

3ª CHAMADA PÚBLICA / HMRC 2015

O Secretário Municipal de Saúde e Saneamento, Senhor Élcio Rogério Kuhnen e a Gestora do Fundo Municipal da Saúde, Senhora Sabrina dos Santos Soares:

- a) Considerando que os Processos Seletivos realizados em 2014 já tiveram seus aprovados chamados relativos ao cargo solicitado nesta 3ª Chamada Pública HMRC/2015;
- b) Considerando não haver disponibilidade de pessoal para contratação;
- c) Considerando a necessidade de preencher as vagas abertas para a manutenção do hospital;
- d) Considerando o amparo legal dado pela Lei nº 1.913/1999 e Lei nº 3.653/2014;
- e) Considerando a necessidade emergencial de novas contratações para o HMRC.

RESOLVEM

Convocar para a 3ª Chamada Pública HMRC/2015, candidatos interessados em assumir as vagas do quadro abaixo, para comparecer no **HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**, situado à Rua Angelina, S/N, Bairro dos Municípios, Balneário Camboriú/SC, no dia **27/03/2015** às **14h00min**, obrigatoriamente munidos de documento pessoal com foto (RG, CNH ou CTPS) e **comprovação de formação exigida** para as vagas que estão sendo oferecidas nesta chamada pública.

1. QUADRO DE VAGAS

CARGO	VAGAS	C/H SEMANAL	FORMAÇÃO	SALÁRIO
AGENTE DE ALIMENTAÇÃO	5	44	Ensino Fundamental Completo ou em curso (com comprovação)	1.073,85
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	5	44	Ensino Fundamental Completo ou em curso (com comprovação)	1.073,85
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	20	44	Ensino médio completo e curso Técnico em Enfermagem e Registro no COREN.	1.807,61
TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA	2	44	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Imobilização Ortopédica Pré-Requisito: Experiência comprovada de no mínimo um ano na execução de Imobilizações Ortopédicas em ambiente Hospitalar.	1.453,89

2. DAS REGRAS GERAIS PARA A CONTRATAÇÃO

2.1 A presente chamada pública destina-se à admissão em caráter temporário no quadro do pessoal do Hospital Municipal Ruth Cardoso de Balneário Camboriú/SC.

2.2 A contratação dos candidatos selecionados, nos termos desta chamada pública, será por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

2.3 Será de responsabilidade da SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO e da DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, a seleção dos candidatos que se dará sob a forma de entrevista e análise rigorosa das exigências de titulação e habilitação para o cargo pretendido.

2.4 Os candidatos serão avaliados por comissão designada pela SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, formada no mínimo por três membros.

2.5 Os candidatos serão chamados para a entrevista obedecendo rigorosamente a ordem de chegada, sendo que, na mesma ordem, serão selecionados.

2.6 Cumprindo as exigências de documentação (Anexo I) para a contratação, os candidatos selecionados iniciarão suas atividades imediatamente após a assinatura do contrato de trabalho no RH do Hospital Municipal Ruth Cardoso.

2.7 O prazo de validade da presente Chamada Pública é de 06 (seis) meses, contados a partir da data da contratação, podendo ser prorrogada por mais 6 (seis) meses.

2.8 Após o término do prazo de 6 (seis) meses, e não havendo necessidade de renovação, o contrato de trabalho dos profissionais admitidos em função da presente Chamada Pública, será extinto automaticamente.

2.9 Não será cobrado taxa de inscrição para a presente Chamada Pública.

2.10 São condições para inscrição e participação na presente Chamada Pública:

- Ter idade mínima de 18 anos;
- Ter nacionalidade brasileira;
- Estar em dia com o serviço militar;
- Ter sanidade e capacidade física;
- Estar legalmente habilitado para o exercício da função;
- Apresentar declaração dos cargos ou funções públicas que exerce;
- Apresentar os documentos constantes do Anexo I.

3. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

O candidato deverá ler atentamente a descrição dos cargos contidas abaixo, pois é de sua inteira responsabilidade ter conhecimento prévio das atribuições e responsabilidades da função.

1. AGENTE DE ALIMENTAÇÃO

Apresentam conhecimento básico na área de manipulação de alimentos (pré-preparo, preparo e higiene). Executam serviços na área de nutrição (cozinha, copa, lactário e banco de leite), recebendo, classificando, armazenando, controlando, dispensando, listando, conservando, auxiliando e preparando refeições para funcionários e dietas específicas para pacientes sob supervisão da nutricionista baseando-se no mapa de dieta e cardápios de modo a assegurar a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação. Consultam o cardápio do dia e verificam se os gêneros necessários para a confecção do mesmo estão disponíveis. Notificam a nutricionista a falta de algum gênero alimentício, para as devidas substituições e aquisições. Executam preparo, cocção, montagem e porcionamento dos alimentos para os pacientes, acompanhantes e funcionários. Solicitam à nutricionista providências para o devido reparo ou substituição dos equipamentos, utensílios e possíveis falhas ou irregularidades que prejudiquem o bom andamento do serviço. Informam a existência de sobras ou ocorrências inesperadas relacionadas com a confecção e distribuição do cardápio diário. Executam a limpeza e a conservação das instalações, equipamentos e utensílios utilizados na produção e distribuição das refeições. Utilizam técnicas adequadas para congelamento e descongelamento de alimentos. Recebem alimentos observando data de validade e conferindo quantidade e qualidade e ainda armazenam os alimentos com cuidado e organizadamente, de modo que não sofram contaminação. Utilizam EPIs pré-determinados (como luvas, touca, avental, entre outros). Efetuem a revalidação da carteira de saúde anualmente. Participam de reuniões específicas e treinamento continuado. Operam e zelam equipamentos no serviço de alimentação, obedecendo as instruções de uso. Recolhem as louças e utensílios utilizados pelos pacientes, transportando os carros para as áreas de higienização. Cumprem e fazem cumprir as determinações da nutricionista. Informam a nutricionista, das queixas e não aceitação das dietas, pelos pacientes. Preencher corretamente etiquetas e identificar as dietas dispensadas para pacientes e planilhas de controle. Executam outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda. Zelam pelo bom relacionamento interpessoal bem como o ambiente de trabalho e patrimônio.

2. AGENTE DE MANUTENÇÃO

Realizam manutenções corretivas e preventivas nas áreas elétrica, hidráulica, predial, de equipamentos e móveis, como quadros de comando, grupo gerador, circuitos elétricos de iluminação e de tomadas, fiação, disjuntores, lâmpadas, reatores, luminárias, motores elétricos, chaves contadoras e demais componentes do sistema elétrico do Hospital. Sistema de distribuição de água e rede de esgoto, incluindo desentupimento de pias e vasos sanitários e correção de vazamentos diversos. Paredes, calçadas, muros, pisos em geral, telhados, calhas e rufos, divisórias de madeira, portas, janelas, jardinagem e limpeza externa. Equipamentos e manutenção do mobiliário do Hospital como, camas, cadeiras, mesas, armários equipamentos fogões, chuveiros, etc. Efetuem o levantamento de materiais e equipamentos necessários ao exercício da sua função. Mantem a limpeza do local de trabalho, bem como guarda e conservação dos instrumentos de trabalho, ferramentas e equipamentos. Acompanham e inspecionam instalações realizadas por terceiros a fim de assegurar a qualidade técnica das mesmas de acordo com as normas.

3. AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

Atuam em todas as áreas do hospital, tais como: Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Pediatria, Maternidade, UTIs, Centro Obstétrico, Centro Cirúrgico, Central de Materiais, Pronto Socorro, Nutrição, Farmácia, SAME, Almoxarifado, CDI, Áreas de Atendimento ao Público, corretores, área

externa, e demais áreas que necessitem de ações de um agente de serviços gerais. Proporcionam aos clientes internos e externos um ambiente limpo e esteticamente organizado, livre de mau odor, visando conforto, segurança e bem estar. Utilizam de boas práticas durante a execução dos processos de limpeza, além de eliminar a sujidade visível e reduzir a carga contaminante das superfícies, evitam a disseminação de microrganismos através da adoção de medidas de controle. Realizam limpeza concorrente, terminal e de manutenção conforme necessidade. Realizam limpeza de materiais, equipamentos, brinquedos, entre outros. Conservam vidros, fachadas, recintos e acessórios limpos. Realizam tratamento de piso. Mantêm fora do alcance de pacientes produtos químicos e utensílios que coloquem em risco a vida dos mesmos. Zelam pelo cumprimento das normas internas estabelecidas, informando ao superior imediato os problemas gerais ocorridos. Utilizam vestimentas e equipamentos adequados ao serviço e ao local de trabalho. Realizam a conferência, controle e distribuição do material de consumo, limpeza e outros. Realizam o uso correto dos produtos e materiais, estando atentos a devida conservação. Coletam lixo dos setores em carrinhos, selecionando e depositando os mesmos em área própria para seu destino. Atendem aos usuários de seus serviços, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas e receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos. Atuam na área limpa do processamento de roupas, recebendo, separando, armazenando e distribuindo conforme necessidade dos setores. Detectam problemas quanto processo de lavagem e uso do enxoval. Encaminham as peças danificadas para reparo, reposição ou desmanche. Comunicam à enfermagem o uso inadequado de roupas nas unidades (peças rasgadas e cortadas). Atuam na área suja do processamento de roupas recolhendo em horários preestabelecidos, identificando sacos de roupa por setores, pesando e armazenando na área destinada a mesma. Operam equipamentos para pesagem, controle e registros da roupa suja. Atuam de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do hospital. Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

3. TECNICO DE ENFERMAGEM (Lei nº 3.653/2014)

Desempenham atividades técnicas de enfermagem, sempre sob a coordenação de um enfermeiro, em todas as áreas do hospital, tais como: Agência Transfusional, Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Pediatria, Maternidade, UTI Neonatal e UTI Geral, Centro Obstétrico, Centro Cirúrgico, Central de Materiais, Pronto Socorro, Ambulatórios. Prestam assistência ao paciente/cliente zelando pelo seu conforto e bem estar, preparam e administram medicações a pacientes internados segundo prescrição médica e sob supervisão do enfermeiro; desempenham tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental; preparam pacientes para consultas exames e tratamento; organizam o ambiente de trabalho, controlam, armazenam materiais, equipamentos e medicamentos, sob sua responsabilidade e dão continuidade aos plantões; esterilizam materiais; trabalham em conformidade com às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizam registros e elaboram relatórios técnicos, participam da elaboração do plano de assistência de enfermagem e do desenvolvimento e execução de programas educativos a pacientes internados e familiares; auxiliam na prevenção e controle das doenças transmissíveis, participando de programas de vigilância epidemiológica e cumprir medidas de prevenção e controle de infecção hospitalar. Assistem ao Enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades da assistência de enfermagem, de acordo com o plano estabelecido pelo Enfermeiro, garantindo assistência humanizada com qualidade e segurança ao paciente/família. Realizam procedimentos de acordo com a prescrição médica, quando de sua competência. Assistir ao paciente em exames, consultas, cirurgias, registrando os dados e ocorrências no prontuário. Realizam coleta de materiais biológicos para exames laboratoriais. Comunicar ao Enfermeiro as alterações observadas no estado geral do paciente. Participam da passagem de plantão, informando sobre as condições e ocorrências do paciente/cliente que estiver sob seus cuidados proporcionando a continuidade do tratamento eficaz. Desenvolvem atividades de

desinfecção e esterilização de materiais. Zela pelo uso e controle dos equipamentos e materiais da unidade bem como pela limpeza nas dependências da unidade e pelo prontuário e documentos correspondentes a pacientes. Participam de reuniões, cursos promovidos pelo superior hierárquico para aprimorar seu conhecimento e aplicá-lo na unidade de trabalho. Cumprem regulamentos e normas da Instituição. Cumprem o Código de Ética e Resoluções do COFEN/COREN-SC. Comparecem, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentam até a chegada de um substituto e cumprem com pontualidade seus horários de chegada aos plantões determinados, com o mínimo de dez minutos de antecedência. Auxiliam nos atendimentos de urgência e emergência, realizam controles e registros para a elaboração de relatórios e levantamentos estatísticos. Elaboram informações técnicas e demais documentações; levantam, atualizam e analisam dados, informações e indicadores e executam outras tarefas correlatas, conforme a necessidade do serviço e orientação superior.

4. TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA

Atuar na confecção de imobilizações ortopédicas. Ter segurança nas técnicas de imobilizações ortopédicas. Ter conhecimento de anatomia para garantir o correto alinhamento e posicionamento dos membros a serem imobilizados. Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas (goteiras, calhas); executar enfaixamentos com uso de material convencional e sintético (resina de fibra de vidro). Executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para os dedos). Preparar e executar trações cutâneas, auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual. Poder preparar uma sala para pequenos procedimentos fora do centro cirúrgico, como pequenas suturas e anestesia local para manobras de redução manual, punções e infiltrações. Comunicar-se oralmente e por escrito, com os usuários e profissionais de saúde.

Balneário Camboriú, 17 de março de 2015.

SABRINA DOS SANTOS SOARES
Gestora do Fundo Municipal da Saúde

ELCIO ROGERIO KUHNEN
Secretário Municipal de Saúde.

ANEXO 1

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

Devem ser apresentadas cópias simples e os originais dos seguintes documentos:

01. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
02. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física, ou **se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;**
03. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
04. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
05. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
06. Certidão de nascimento de filhos menores;
07. Certidão de casamento;
08. Comprovante de residência;
09. Certificado de reservista (se masculino);
10. Cópia do nº PIS/PASEP;
11. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão;
12. Cópia da carteira de vacinação.

Devem ser apresentados os documentos originais:

1. Atestado médico admissional - saúde física (Será emitido pelo Médico do Trabalho do Hospital Municipal Ruth Cardoso);
2. 01 foto 3x4 (atual);
3. CTPS- Carteira de trabalho;
4. Carteira de Vacinação em dia.

Devem ser apresentadas cópias autenticadas dos seguintes documentos:

- 1. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;**
- 2. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);**
- 3. Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (RG);**

ANEXO 2

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO nº 1

Declaro para os devidos fins que eu, _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº
_____, nunca sofri, no exercício de função pública, as penalidades previstas
no Artigo 209 e incisos da Lei Municipal 1.069/1991, Artigo 137 e seu Parágrafo Único, da
Lei Federal nº 8.112/1990 e na Legislação correspondente dos Estados e Municípios.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú, _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

DECLARAÇÃO nº 2

Declaro para os devidos fins que eu, _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº
_____, não acumulo Cargos Públicos ou de Condições
de Acumulação Amparada pela constituição.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

DECLARAÇÃO nº 3

Declaro para os devidos fins que eu, _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº
_____, exerço o Cargo Público de _____, lotado na
Secretaria _____, com carga horária de _____,
na cidade de _____, estando desta forma amparado pela
alínea c, do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

DECLARAÇÃO nº 4

EU _____, portador
(a) do RG: _____ e CPF: _____, brasileiro (a).
natural da cidade de _____, Estado de
_____, declaro que sou isento (a) do IRF - Imposto de Renda e de que
não possuo nenhum bem em meu nome.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

OBS: RECONHECER FIRMA EM CARTÓRIO